

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Тайшетский промышленно-
технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО ТПТТ

О.С.Коробанько

Приказ № 80 от 25.03.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов учебных дисциплин (далее УД), междисциплинарных курсов (далее МДК) и профессиональных модулей (далее ПМ), входящих в учебные планы и образовательные программы, реализуемые в ГБПОУ ИО ТПТТ.

1.2. Учебно-методическое обеспечение представляет собой единый учебно-методический комплекс документов (далее УМК), полностью определяющих и обеспечивающих организацию и проведение образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3. Цель создания УМК - обеспечить качественное учебно-методическое оснащение образовательного процесса.

1.4. В настоящем положении определяются понятие УМК, его основные задачи, основные требования к структуре УМК, к порядку разработки и оформления УМК, утверждению и хранению УМК.

2. Учебно-методический комплекс: понятие, задачи

2.1. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной реализации основных образовательных программ, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

2.2. УМК являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом основной образовательной программы.

2.3. Основными задачами создания УМК являются:

- учебно-методическое обеспечение УД, МДК и ПМ;
- систематизация содержания УД, МДК и ПМ с учетом достижений науки, современного уровня образования, требований работодателей;
- оснащение образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке рабочих;
- внедрение современных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД, МДК и ПМ;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения;
- разработка фонда оценочных средств основных образовательных программ по направлениям подготовки;
- подбор учебно-методических материалов, необходимых для создания учебно-методических пособий;
- обеспечение возможности системного контроля качества образовательного процесса.

3. Структура УМК

3.1. УМК содержит следующие материалы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание (оформляется в соответствии с Приложением 2);

I. Методический раздел, включающий:

1.1. Программно-методические материалы:

- выписка из ФГОС (с указанием общих и профессиональных компетенций);
- программа УД, МДК, ПМ (с копией рецензии);

1.2. Учебно-методические материалы:

- методические указания по выполнению лабораторно-практических работ;
- методические указания по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (при наличии), проектных работ;
- список необходимой основной и вспомогательной литературы, рекомендованной для изучения УД\ПМ, МДК.

II. Обучающий раздел, включающий:

2.1. Теоретические материалы:

- учебник (и);
- учебное пособие;
- курс лекций;

2.2. Практические материалы:

- сборники задач с методикой и вариантами их решения;
- наглядные пособия, раздаточный материал, макеты и др.;
- электронные образовательные ресурсы;

2.3. Справочные и дополнительные материалы:

- нормативные материалы;
- справочники, словари;
- глоссарий (список терминов и их определение);
- ссылки в сети Internet на источники информации;
- периодические издания, научные издания (по мере необходимости).

III. Контролирующий раздел, включающий:

- контрольно-оценочные средства (по ПМ) (далее КОС);
- контрольно-измерительные материалы (по УД\МДК) (далее КИМ);
- задания для контрольных работ;
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- творческие задания (на усмотрение преподавателя, мастера п\о);
- примерный перечень тем рефератов (проектных работ);
- тестовые задания;
- программа итоговой аттестации (если предусмотрено учебным планом).

IV. Иные документы (по желанию педагога).

4.1. Данные мониторинга достижений

- карты мониторинга достижений обучающихся
- технологические карты уроков

4.2. Материально-техническое обеспечение

4.3. Дополнительные материалы

- паспорт кабинета

3.2. Электронная версия УМК включает в себя все вышеназванные материалы.

3.3. Минимальный состав УМК должен включать следующие компоненты:

- программа УД, МДК, ПМ (с копией рецензии);
- список необходимой основной и вспомогательной литературы, рекомендованной для изучения УД\ПМ, МДК;

- методические указания по выполнению лабораторно-практических работ;
- методические указания по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (при наличии);
- электронные образовательные ресурсы;
- КОС (по УД, ПМ);

4. Порядок разработки, утверждения и хранения УМК

4.1. УМК разрабатывается по каждой дисциплине (модулю, междисциплинарному курсу) учебного плана по соответствующему направлению подготовки (профессии).

4.2. Допускается разработка одного УМК по УД для нескольких направлений (профилей) подготовки, при условии совпадения названия дисциплины в учебных планах, содержания общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций и содержания курса.

4.3. Ответственность за сбор полного комплекта УМК по направлениям подготовки возлагается на

методиста, руководителей МО. Непосредственным исполнителем разработки УМК является преподаватель или мастер п\о, ведущий УД (ПМ\МДК). УМК может разрабатываться коллективом преподавателей или мастеров производственного обучения.

4.3.1. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает преподаватель (мастер производственного обучения) соответствующей дисциплины (ПМ, МДК).

4.4. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

4.4.1. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание УД (ПМ, МДК) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

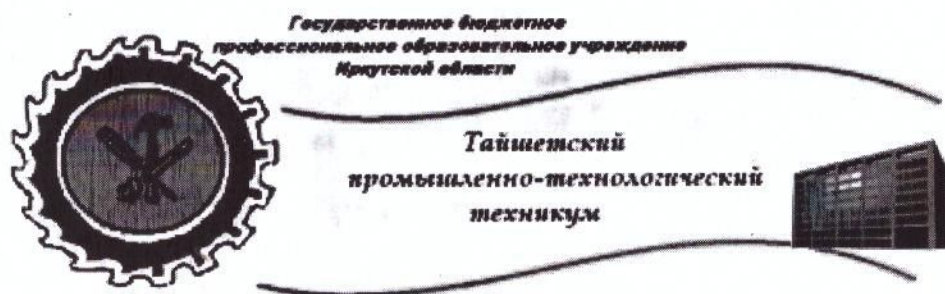
4.4.2. Рассмотрение и одобрение документации УМК на заседании соответствующего МО. При наличии замечаний УМК возвращается на доработку.

4.4.3. Часть рассмотренного и одобренного УМК (а именно, программы УД (ПМ\МДК), КОС включается в состав документов ОП и является его частью.

4.5. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Обновление списков источников и литературы осуществляется ежегодно. Все компоненты УМК ежегодно в начале учебного года рассматриваются на заседании МК, которая выносит решение о пригодности УМК к применению в учебном процессе.

4.6. УМК готовятся для использования на различных носителях информации (твердые бумажные копии, флеш-карта или CD/DVD диск).

4.7. Один экземпляр - электронная версия УМК должен храниться в методическом кабинете, второй экземпляр - твердая копия (рассмотренный и одобренный минимальный состав УМК), находится у преподавателя (мастера производственного обучения). Электронная версия УМК также размещается на сайте техникума и является доступной для обучающихся, желающих с ней ознакомиться (кроме материалов, предназначенных для проведения экзаменов).



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

(наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса,
профессионального модуля)

для профессии (специальности) _____

(код и наименование)

Тайшет 201__

Ф.И.О., должность с указанием профессии, название работы с указанием всех реквизитов.

Тайшет 201__г. – __ с.

Указывается кратко содержание и назначение УМК.

УМК рассмотрен и одобрена на заседании методического объединения
_____ профиля ГБПОУ ИО ТПТТ (протокол № __ от _____ 20__ года)

СОДЕРЖАНИЕ УМК

№	Содержание УМК	Стр.
I.	Методический раздел	
1.1.	Программно-методические материалы: - выписка из ФГОС (с указанием общих и профессиональных компетенций); - программа УД, МДК, ПМ (с копией рецензии);	
1.2.	Учебно-методические материалы: - методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; - методические указания по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ; - методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, проектных работ; - список необходимой основной и вспомогательной литературы, рекомендованной для изучения УД/ПМ, МДК.	
II.	Обучающий раздел:	
2.1.	Теоретические материалы: - учебник (и); - учебное пособие; - курс лекций;	
2.2.	Практические материалы: - сборники задач с методикой и вариантами их решения; - наглядные пособия, раздаточный материал, макеты и др.; - электронные образовательные ресурсы;	
2.3.	Справочные и дополнительные материалы: - нормативные материалы; - справочники, словари; - глоссарий (список терминов и их определение); - ссылки в сети Internet на источники информации; - периодические издания, научные издания (по мере необходимости)	
III.	Контролирующий раздел:	
3.1.	Текущая аттестация - задания для контрольных работ; - творческие задания (на усмотрение преподавателя, мастера п\о); - примерный перечень тем рефератов (проектных работ); - тестовые задания;	
3.2.	Промежуточная аттестация - контрольно-оценочные средства (по ПМ) (далее КОС); - задания для экзамена - задания для дифференцированного зачета	
3.3.	Итоговая аттестация - перечень тем выпускных квалификационных работ; - программа итоговой аттестации (если предусмотрено учебным планом).	
IV.	Иные материалы (на усмотрение педагога)	
4.1.	Данные мониторинга достижений - карты мониторинга достижений обучающихся - технологические карты уроков	
4.2.	Материально-техническое обеспечение	
4.3.	Дополнительные материалы - паспорт кабинета	